

Согласовано:
Глава города Лесосибирска

А.В. Хохряков
«25» октября 2022 г.



Утверждаю:
Директор КГБУ СО «Енисейский
психоневрологический интернат»
Е.А. Сугаков
«25» октября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании денежных средств совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, проживающих в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Енисейский психоневрологический интернат»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», приказ Министерства социальной политики Красноярского края от 19.03.2021 г. № 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» и устанавливает порядок распоряжения личными доходами совершеннолетних недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, проживающих в организациях стационарного социального обслуживания, (далее – недееспособные, ограниченно дееспособные граждане, организации социального обслуживания).

1.2 При определении личного дохода недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина, проживающего в организации социального обслуживания, учитываются доходы в соответствии с перечнем видов доходов, утвержденным в соответствии с ч. 4 ст. 31, ст. 32 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и другие регулярные выплаты, предусмотренные законодательством.

1.3 Сведения о недееспособных, ограниченно дееспособных гражданах, поступивших в организацию социального обслуживания, направляются в орган опеки и попечительства, в орган, осуществляющий пенсионное

обеспечение указанных граждан, учреждение, осуществляющее оказание государственных услуг и исполнение государственных функций в сфере социальной поддержки населения.

1.4 Организация социального обслуживания, в которой проживают недееспособные, ограниченно дееспособные граждане, в соответствии с действующим законодательством исполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении указанной категории получателей социальных услуг.

1.5 Денежные средства недееспособных, ограниченно дееспособных граждан помещаются на счет организации социального обслуживания по учету средств, поступивших во временное распоряжение, либо на именные (номинальные) счета недееспособных, ограниченно дееспособных граждан (несовершеннолетних) в кредитных организациях. Учет денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, поступивших во временное распоряжение организации социального обслуживания, ведется в установленном порядке.

1.6 Порядок организации работы с денежными средствами недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, находящимися во временном распоряжении, порядок хранения, использования и учета полученных денежных средств, а также лица, ответственные за их получение и расходование (далее – ответственные лица), определяются приказом руководителя организации социального обслуживания.

Вопрос о численности ответственных лиц решается руководителем организации социального обслуживания с учетом численности недееспособных, ограниченно дееспособных граждан и нагрузки специалистов самостоятельно.

В должностные обязанности ответственных лиц включаются:

- сбор информации о потребностях недееспособных, ограниченно дееспособных граждан;
- приобретение товаров и их выдача, оплата услуг, расходов для личных нужд недееспособных, ограниченно дееспособных граждан;
- организация заключения договоров на приобретение товаров, оказание услуг, оплату расходов, в том числе по безналичному расчету, выдача приобретенных товаров недееспособным, ограниченно дееспособным гражданам;
- составление отчета о расходовании денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

Перечисленные функции закрепляются в должностных инструкциях ответственных лиц.

1.7 Руководитель организации социального обслуживания несет ответственность за хранение, использование имущества подопечного и управление имуществом недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, в том числе за целевым расходованием денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан.

1.8 Надзор за деятельностью обеспечения сохранности имущества недееспособных, ограниченно дееспособных граждан осуществляет органы опеки и попечительства администрации города Лесосибирска, подтверждающих правильность их расходования, а также наличия приобретенных товаров у недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

1.9 Контроль за расходованием денежных средств недееспособных и ограниченно дееспособных граждан, производимым с предварительного разрешения органа опеки и попечительства, осуществляется посредством предоставления отчетности документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.

2 Порядок получения разрешения на снятие и расходования денежных средств со счетов недееспособных, ограниченно дееспособных граждан

2.1 Часть денежных средств недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина, предназначенная для его личных нужд, используется исключительно в его интересах в соответствии с решением комиссии по расходованию денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, предназначенных для личных нужд, созданной в организации (далее – Комиссия).

2.2 Расходование организацией социального обслуживания денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, имеющих на личных счетах должно осуществляться с предварительного разрешения органа опеки и попечительства по месту нахождения организации социального обслуживания.

2.3 Для получения распоряжения на расходование денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан организация социального обслуживания обращается в орган опеки и попечительства с ходатайством о выдаче данного документа 1 раз в год с перечнем приобретаемых товаров и отдельных видов услуг.

2.4 Разрешение на расходование организацией денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан оформляется актом органа опеки и попечительства, и подписывается уполномоченным лицом.

2.5 Имущество, приобретенное в интересах и за счет денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, закрепляется за недееспособными, ограниченно дееспособными гражданами и подлежит учету.

2.6 В случае перевода недееспособного, ограниченно дееспособных граждан в другую организацию социального обслуживания оформляется справка-счет об израсходованной сумме.

Имущество, приобретенное за счет денежных средств недееспособного, ограниченно дееспособных гражданина передается по акту приема-передачи.

2.7 Действия с имуществом, приобретенным за счет денежных средств недееспособного, ограниченно дееспособных гражданина, в случае его смерти осуществляются в соответствии с гражданским законодательством.

2.8 При переводе гражданина из одной организации социального обслуживания в другую организацию социального обслуживания неиспользованные денежные средства недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина перечисляются на соответствующий счет организации социального обслуживания, в которое переводится недееспособный, ограниченно дееспособный гражданин.

3 Порядок снятия и расходования денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан со счетов.

3.1 Для определения потребности недееспособных, ограниченно дееспособных граждан в товарах, услугах или оплате расходов ответственные лица организации социального обслуживания производят сбор заявок недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, формируют списки товаров, услуг, расходов и выносят их на рассмотрение Комиссией.

3.2 Информация о необходимости приобретения товаров, услуг, оплаты расходов от недееспособных, ограниченно дееспособных граждан запрашивается в письменной форме. В зависимости состояния здоровья и возраста недееспособного, ограниченно дееспособных гражданина информация о необходимости приобретения товаров, предоставления услуг может быть получена в устной форме. Устный запрос оформляется ответственным лицом в виде заявки, подписывается недееспособным, ограниченно дееспособным гражданином и заверяется подписями сотрудников организации, подтверждающих данный факт.

3.3 Заявка на приобретение товаров и услуг, оплату расходов, предусмотренных распоряжением органов опеки и попечительства о снятии и расходования денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, не имеющих (утративших) способность излагать свои желания и мысли, подписывается руководителем структурного подразделения (отделения) организации социального обслуживания, в котором находится недееспособный, ограниченно дееспособный гражданин и рассматривается на заседании Комиссии.

3.4 Приобретение товаров, услуг, оплата расходов для нужд недееспособных, ограниченно дееспособных граждан осуществляется по ценам, не превышающим среднерозничные цены, сложившиеся в регионе на момент приобретения товаров, услуг, оплату расходов.

3.5 Ответственным лицам для приобретения товаров, услуг, оплаты расходов для недееспособных, ограниченно дееспособных граждан администрацией организации социального обслуживания предоставляется транспорт в рабочее время.

3.6 Документы, подтверждающие расходы денежных средств недееспособных, ограниченно дееспособных граждан должны содержать следующие сведения:

- наименование документа;
- порядковый номер документа, дату его выдачи;
- наименование организации (фамилию имя отчество индивидуального предпринимателя);
- ИНН организации или индивидуального предпринимателя;
- наименование и количество оплаченного приобретенного товара;
- должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

3.7 Факт выдачи товара, предоставления услуги, оплаты расходов подтверждается актом. Акт оформляется ответственным лицом и подписывается членами Комиссии.

3.8 Ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, представляется отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов в орган опеки и попечительства администрации г. Лесосибирска Красноярского края.

Отчет о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного оформляется ответственными лицами и хранится в личном деле недееспособных, ограниченно дееспособных граждан.

3.9 В личном деле недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина оформляется вкладной листок с указанием адреса кредитного учреждения, в котором открыты личные счета, номера и даты их открытия, размеры текущих поступлений.